

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30, ust.1, ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz. 1072) oraz § 5, ust. 1 i 2 załącznika do Uchwały Nr XXXVI/233/09 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Frombork” (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 196, poz. 2737 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję stałą Społeczną Komisję Mieszkaniową do opiniowania wniosków osób ubiegających się o wynajem lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego w następującym składzie:

1. Agnieszka Ros
2. Janina Jachimowicz
3. Agata Woźnica

**§ 2**

Zasady i tryb pracy Komisji, o której mowa w § 1 określa Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę organizacyjno-techniczną Społeczna Komisja Mieszkaniowa zleca pracownikowi do spraw administracyjno-kontrolnych.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Frombork.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 55/13 Osoby Pełniącej Funkcję Organu Gminy Frombork Działającej Za Burmistrza z dnia 4 października 2013 roku oraz Zarządzenie Nr 76/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 10 grudnia 2014 roku.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Małgorzata Wrońska

## Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### Rozdział I Zasady ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach dotyczących przydziałów lokali komunalnych, socjalnych i zamiennych oraz w innych kwestiach lokalowych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733 ze zm.),
  - b) uchwały Nr XXXVI/233/09 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Frombork”.
3. Do kompetencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
  - a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkania z gminnego zasobu mieszkaniowego, wstępnie zweryfikowanych przez pracownika urzędu do spraw administracyjno-kontrolnych, który sprawdza wnioski pod względem formalnym,
  - b) dokonywanie wizji w lokalach w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział mieszkania,
  - c) przeprowadzanie rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
  - d) dokonywanie wyboru i ustalenie listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu według kryteriów przydziału:
    - ✓ 60 % okres oczekiwania na przydział mieszkania,
    - ✓ 20 % sytuacja materialna w rodzinie ubiegającego się o przydział,
    - ✓ 10 % sytuacja mieszkaniowa i stan zdrowia członków rodziny ubiegającego się o przydział,
    - ✓ 10 % inne szczególne przypadki przyznające mieszkanie,
  - e) sporządzanie list osób oczekujących na lokal komunalny i socjalny,
  - f) wskazywanie kolejności realizacji wyroków eksmisyjnych,
  - g) nadzór nad prawidłową realizacją przydziałów mieszkań,
  - h) podejmowanie własnych inicjatyw pomocnych w pracy Urzędu Miasta i Gminy Frombork, a dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym,
  - i) opracowywanie imiennych rocznych list przydziałów, które winne być wywieszane do publicznej wiadomości w pierwszej dekadzie stycznia danego roku.

### Rozdział II Tryb pracy komisji

1. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał na wniosek Burmistrza lub 2/3 członków komisji.
5. Posiedzenie komisji zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym pracownik urzędu do spraw administracyjno-kontrolnych.
6. Członek komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć on wpływ na wyrażoną opinię.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, członkowie komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania komisji.
8. W pracach komisji, za zgodą Przewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Protokołowanie obrad prowadzi Sekretarz.
11. Protokół z posiedzenia komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w celu podpisania.
12. Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje pracownik urzędu do spraw administracyjno-kontrolnych.
13. Na ostatnim posiedzeniu w roku komisja sporządza projekt list przydziałów według kolejności realizacji.
14. Projekt list przydziału lokali komunalnych i socjalnych podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
15. Ostateczną akceptację projektu listy przydziału mieszkań dokonuje Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za udział w pracy komisji jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
2. Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wystawi członkom komisji pisemne upoważnienie do przeprowadzania wizji lokalnych w miejscu zamieszkania wnioskodawców lub ich rodzin.
3. Komisja rozpatruje wszelkie odwołania w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania do Urzędu Miasta i Gminy Frombork.
4. Kadencja komisji upływa wraz z kadencją Rady Miejskiej.